

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОТКИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВИТАЛИЯ АНДРЕЕВИЧА УЛЬЯНОВА»
ГОРОДА ВОТКИНСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

от 02 сентября 2024 г.

№ 97-ос

О выделении помещений для
обработки персональных данных
МБОУ ООШ № 2

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки персональных данных (далее – ПДн) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов согласно приложению №2.
3. Утвердить порядок доступа сотрудников МБОУ ООШ №2 в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных согласно приложению №3.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.С. Шишкина

С приказом ознакомлены:

***Перечень помещений, предназначенных для обработки персональных
данных***

№ п/п	Наименование помещения	Адрес и место расположения	Ответственный
1	Кабинет директора	МБОУ ООШ №2, 2 этаж	директор
2	Кабинет зам.директора по УВР, секретаря	МБОУ ООШ №2, 2 этаж	замдиректора по УВР, секретарь
3	Кабинет зам.директора по ВР, соц.педагога	МБОУ ООШ №2, 2 этаж	соц.педагог
4	Медиацентр	МБОУ ООШ №2, 2 этаж	ответственный за информатизацию

*Все кабинеты, где осуществляется доступ к АИС

***Перечень помещений, в которых размещены технические средства,
предназначенные для удаленного доступа к информационным системам
персональных данных других операторов***

№ п/п	Адрес места расположения, Наименование помещения	Информационные системы персональных данных других операторов*			
		1	2	3	4
1.	МБОУ ООШ №2, 2 этаж, медиацентр	АИС «Электронная школа»			
2.	МБОУ ООШ №2, 2 этаж, кабинет директора	АИС «Электронная школа»	СИРУР(DIRECTUM));	КТ- аттестат	
3	МБОУ ООШ №2, 2 этаж, кабинет секретаря	АИС «Электронная школа»	РБД ГИА	Перечень ЛП	КТ- аттестат
4	МБОУ ООШ №2, 2 этаж, Кабинет зам.директор а по ВР, соц.педагога	АИС «Электронная школа»	ЕГИССО		

* К другим операторам относятся:

- 1 АИС«Электронная школа»;
- 2 СИРУР (DIRECTUM));
- 3 КТ-АТТЕСТАТ;
- 4 Перечень ЛП;
- 5 РБД ГИА;
- 6 ЕГИССО.

Порядок доступа сотрудников МБОУ ООШ №2 в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

Утверждено приказом
от 02 сентября 2024 г.
№ 97-ос

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников МБОУ ООШ №2 (далее—образовательное учреждение) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (далее—Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности не контролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные,

допускаются только сотрудники образовательного учреждения, уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – Сотрудники), утверждается нормативным актом образовательного учреждения. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников образовательного учреждения.

6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускается только в присутствии Сотрудников образовательного учреждения.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения образовательного учреждения.

8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.

9. Перед началом рабочего (служебного) времени Сотрудники образовательного учреждения берут ключи от Помещений с внесением записи в журнал.

10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у Сотрудников образовательного учреждения.

11. По окончании рабочего (служебного) времени Сотрудники образовательного учреждения закрывают Помещения и сдают ключи с внесением записи в журнал.

12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.