

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОТКИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВИТАЛИЯ АНДРЕЕВИЧА УЛЬЯНОВА»
ГОРОДА ВОТКИНСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 г.

№ 98-ос

Об организации питания
на 2022-2023 уч. год

В целях реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» муниципальной программы «Развитие образования и воспитание на 2020-2024 годы», урегулирования порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях города Воткинска, обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций из малообеспеченных семей, многодетных малообеспеченных семей, обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обеспечения обучающихся 1-4-х классов молоком и кулинарным изделием, на основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26.08.2020 № 993 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях Удмуртской Республики», Постановления Администрации города Воткинска от 05.08.2020 № 885 «Об организации питания в общеобразовательных организациях», и в целях улучшения качества питания, контроля за работой школьной столовой,

приказываю:

1. Назначить ответственным за прием документов на бесплатное питание от родителей, за предоставление отчетности и за обеспечение питанием учащихся Чиркову Е.Г., социального педагога.
2. Утвердить график питания учащихся в столовой школы (Приложение № 1).
3. Утвердить график питания учащихся с ОВЗ 1-9 классов в столовой школы (Приложение № 2).
4. Чирковой Е.Г., социальному педагогу, ознакомить классных руководителей 1-9 классов с:
 - Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций города Воткинска (Приложение № 3);
 -

- Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей общеобразовательных организаций города Воткинска (Приложение № 4).
5. Для рассмотрения документов на бесплатное питание от родителей создать комиссию в составе:
- Нельзига С.Ю. – зам. директора по ВР;
 - Чиркова Е.Г. – социальный педагог;
 - Перова И.В. – председатель ПК;
 - Перевозчикова С.В. – учитель начальных классов, член ПК.
6. Классным руководителям 5-9 классов продолжить работу по увеличению охвата горячим питанием учащихся.
7. Создать бракеражную комиссию в составе:
- Самарина Н.А. – мед. работник;
 - Красникова С.И. – заведующая производством;
 - Чиркова Е.Г. – соц. педагог.
8. Утвердить график родительского контроля за организацией горячего питания в школьной столовой на 2022-2023 учебный год (Приложение № 5).
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Л. Бардин

С приказом ознакомлены:

**Порядок
обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов общеобразовательных
организаций города Воткинска**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Воткинска (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам) **при очной форме обучения.**

2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в учебный день (с учётом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели) в школьной столовой. Периодичность и часы выдачи бесплатного питания обучающимся устанавливаются локальным актом общеобразовательной организации. Стоимость одного горячего питания, устанавливается приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

3. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований.

4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими общеобразовательной организации. Замена бесплатного питания на денежные компенсации не производится.

5. Бесплатное горячее питание обучающимся предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся об обеспечении питанием (далее – заявление). (Приложение 1)

6. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом организации в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.

7. Меню на предоставление бесплатного горячего питания составляется аутсорсером с учётом выполнения натуральных норм питания, примерного меню, утверждённого приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

8. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается в случаях:
- отчисления обучающегося из общеобразовательной организации в период его обучения по образовательной программе начального общего образования;
- поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного горячего питания.

9. При выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня издания организацией приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся.

10. В целях совершенствования контроля за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций использовать единую форму журнала заявок горячих обедов для обучающихся 1-4 классов. (Приложение 2)

11. Общеобразовательным организациям ежемесячно в срок до 03 числа предоставлять в МКУ ЦБОУ следующие документы:

- накопительную ведомость;
- групповой талон;
- ежедневные меню.

к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием
обучающихся 1-4 классов ОО

Директору _____

(наименование общеобразовательной
организации)

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу предоставить право на получение бесплатного горячего питания один раз в учебный день для моего ребенка (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

С Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов ознакомлен.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием
обучающихся 1-4 классов ОО

ЖУРНАЛ

заявок горячих обедов для обучающихся 1-4 классов

Начат: _____

Окончен: _____

Сентябрь

| Дата/ класс | | 1А | 1Б | 1В | ... | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------|------------------|----|----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 02.09 | Кол-во | Всего+ОВЗ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Подпись кл.рук | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.09 | Кол-во | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Подпись кл.рук | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.09 | Кол-во | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Подпись кл.рук | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.09 | Кол-во | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Подпись кл.рук | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.09 | Кол-во | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Подпись кл.рук | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.09 | Кол-во | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Подпись кл.рук | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание: в заявку не включаются обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении.

**Порядок
обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов
из малообеспеченных и многодетных семей
общеобразовательных организаций города Воткинска**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций города Воткинска льготных категорий (из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей и многодетных семей).

2. Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей;
- из многодетных семей, независимо от дохода.

3. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся льготных категорий осуществляется по месту учебы ребенка один раз в учебный день (с учётом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели) в школьной столовой. Периодичность и часы выдачи бесплатного питания обучающимся устанавливаются локальным актом общеобразовательной организации.

4. В период отсутствия в общеобразовательной организации во время учебного процесса обучающиеся питанием не обеспечиваются. **Замена бесплатного питания на денежные компенсации не производится.**

5. Для получения права на бесплатное питание родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

Многодетные семьи:

- заявление в письменной форме (Приложение № 1);
- удостоверение многодетного родителя (опекуна/попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных Законом УР от 05.05.2006 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

Заявление и удостоверение многодетного родителя предоставляются в общеобразовательную организацию в момент наступления права на получение мер по социальной поддержке.

Малообеспеченные семьи:

- заявление в письменной форме (Приложение № 1);
- справку о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- для неработающих родителей (законных представителей) справку из центра занятости, копию трудовой книжки. Дополнительно должны быть предоставлены документы в следующих случаях: при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты; при получении алиментов – справка с места их получения; а также справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий;
- справку о составе семьи.

Заявление и вышеперечисленные документы предоставляются в общеобразовательную организацию 2 раза в год:

1 срок – с 01 сентября по 15 сентября; 2 срок - с 01 января по 20 января.

Копии всех документов представляются вместе с оригиналами для проверки ответственным лицом, назначенным приказом по общеобразовательной организации.

Принимающее лицо проверяет предоставленные документы, заверяет их по оригиналам, после чего регистрирует в журнале общеобразовательной организации (Приложение № 2).

6. Для рассмотрения документов, дающих право детям из малообеспеченных семей получать бесплатное горячее питание, в общеобразовательной организации приказом

руководителя создается комиссия в составе заместителя директора, курирующего вопросы организации питания в общеобразовательной организации, социального педагога, педагогических работников, являющихся членами профсоюза данной общеобразовательной организации.

Принимающее лицо, после проверки и регистрации документов, передает их для рассмотрения в комиссию, которая в срок не позднее 5 рабочих дней выносит решение о предоставлении обучающемуся права на получение бесплатного питания. Отказ в удовлетворении заявления родителя (законного представителя) предоставляется в письменной форме.

Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся льготных категорий бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в п.2 настоящего Порядка.

Родитель (законный представитель) вправе обжаловать данный отказ в Управлении образования Администрации города Воткинска.

7. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено право на получение бесплатного питания, обязаны сообщить в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, совокупного дохода на каждого члена семьи и др.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

8. После вынесения решения о предоставлении учащемуся права на получение бесплатного питания, комиссия формирует список обучающихся, на основании которого издается приказ по общеобразовательной организации об организации бесплатного горячего питания обучающихся (Приложение № 3).

11. Копию приказа общеобразовательная организация 2 раза в год, в срок до 20 сентября и до 25 января, направляет в ЦБ Управления образования.

12. Общеобразовательным организациям ежемесячно в срок до 03 числа предоставлять в МКУ ЦБОУ следующие документы:

- табель посещаемости;

- накопительную ведомость (по каждой категории учащихся);

- групповой талон;

- ежедневные меню.

13. МКУ ЦБОУ обеспечивает:

- перечисление субсидии на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным договорам;

- использование субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием субсидий общеобразовательными организациями;

- предоставление в МОиН УР:

- сводного отчета об использовании субсидий ежемесячно;

- информации о количестве обучающихся ежеквартально;

- заявки на предоставление субсидий и прилагаемых к ней документов (копий документов) для обеспечения питанием обучающихся в следующем финансовом году в срок до 20 мая текущего года;

- полугодового (до 10 июля текущего финансового года) и годового (до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом) отчетов о реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» муниципальной программы «Развитие образования и воспитание на 2020-2024 годы».

Приложение № 1
к Порядку обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов ОО
из малообеспеченных и многодетных семей

Директору

(наименование общеобразовательной
организации)

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

заявление.

Прошу предоставить право на получение бесплатного горячего
питания один раз в учебный день для моего ребенка (Ф.И.О. ребенка, дата
рождения, класс)

на основании предоставленных документов

_____.

Дата

Подпись

Журнал

регистрации документов на предоставление бесплатного питания
обучающимся общеобразовательных организаций

(наименование общеобразовательной организации)

| № п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О. заявителя | Категория учащихся (м\о, мног., обуч. с ОВЗ) | Дата выдачи и № удостоверения (для многод.), заключения ПМПК (для обуч. с ОВЗ) | Дата завершения срока действия удостовер., заключения ПМПК | Отметка о проверке Сведений/ решение комиссии |
|-------|-----------------------|------------------|--|--|--|---|
| | | | | | | |

Приложение № 3
к Порядку обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов ОО
из малообеспеченных и многодетных семей

Утверждаю

Руководитель ОО

Ф.И.О., подпись

Список обучающихся _____,
(наименование ОО)
имеющих право на получение бесплатного горячего питания.

| № п\п | Ф.И.О. учащегося | Дата рождения | Адрес регистрации | Категория учащихся |
|-------|------------------|---------------|-------------------|--------------------|
| | | | | |

График
родительского контроля за организацией горячего питания
в школьной столовой
на первое полугодие 2022-2023 учебного года

| Дата | Классы |
|--------------------------|-------------|
| 05 – 17 сентября | 2 «А» класс |
| 19 сентября – 01 октября | 2 «Б» класс |
| 03 – 15 октября | 3 «А» класс |
| 17 – 29 октября | 3 «Б» класс |
| 31 октября – 12 ноября | 4 «А» класс |
| 14 – 26 ноября | 4 «Б» класс |
| 28 ноября – 10 декабря | 1 «А» класс |
| 12 – 24 декабря | 1 «Б» класс |
| 26 – 30 декабря | 5 «А» класс |

Приложение №1
к приказу от 01.09.2022г № 98-ос

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ №2
_____ А.Л. Бардин

График питания учащихся

Понедельник

| № п/п | Класс | Время |
|---------------------|--------------------------|---------------|
| Первая смена | | |
| 1 | 1А, 1Б, 4А, 4Б классы | 09.40 – 10.00 |
| 2 | 5 А, 5Б, 6А, 6Б классы | 10.40 – 11.00 |
| 3 | 7А, 7Б, 8, 9А, 9Б классы | 11.40 – 12.00 |
| Вторая смена | | |
| 1 | 2А, 2Б, 3А, 3Б классы | 14.30 – 14.50 |

Вторник-пятница

| № п/п | Класс | Время |
|---------------------|--------------------------|---------------|
| Первая смена | | |
| 1 | 1А, 1Б, 4А, 4Б классы | 09.00 – 09.20 |
| 2 | 5А, 5Б, 6А, 6Б классы | 10.00 – 10.20 |
| 3 | 7А, 7Б, 8, 9А, 9Б классы | 11.10 – 11.20 |
| Вторая смена | | |
| 1 | 2А, 2Б, 3А, 3Б классы | 14.25 – 14.45 |

Суббота:

| № п/п | Класс | Время |
|---------------------|-----------------------|---------------|
| Первая смена | | |
| 1 | 2А, 3Б, 4А, 4Б классы | 08.40 – 09.00 |
| 2 | 5-9 классы | 09.40 – 10.00 |
| Вторая смена | | |
| 1 | 2Б, 3А, 9 классы | 10.40 – 11.00 |

Приложение №2
к приказу от 01.09.2022г № 98-ос

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ №2
_____ А.Л. Бардин

График питания учащихся с ОВЗ

Понедельник:

| № | Класс | Время |
|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| Первая смена, завтрак | | |
| 1 | 4А, 4Б классы | 09.40 – 10.00 |
| 2 | 5А, 5Б, 6А классы | 10.40 – 11.00 |
| Первая смена, обед | | |
| 1 | 4А, 4Б, 5А, 5Б, 6А классы | 11.40 – 12.00 |
| Вторая смена, обед № 1 | | |
| 1 | 2Б класс | 14.30 – 14.50 |
| Вторая смена, обед № 2 | | |
| 1 | 2Б класс | 15.30 – 15.50 |

Вторник-пятница:

| № | Класс | Время |
|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| Первая смена, завтрак | | |
| 1 | 4А, 4Б классы | 09.00 – 09.20 |
| 2 | 5А, 5Б, 6А классы | 10.00 – 10.20 |
| Первая смена, обед | | |
| 1 | 4А, 4Б, 5А, 5Б, 6А классы | 11.00 – 11.20 |
| Вторая смена, обед № 1 | | |
| 1 | 2Б класс | 14.25 – 14.45 |
| Вторая смена, обед № 2 | | |
| 1 | 2Б класс | 15.25 – 15.30 |

Суббота

| № п/п | Класс | Время |
|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| Первая смена, завтрак | | |
| 1 | 4А, 4Б классы | 08.40 – 09.00 |
| 2 | 5А, 5Б, 6А классы | 09.40 – 10.00 |
| Первая смена, обед | | |
| 1 | 4А, 4Б, 5А, 5Б, 6А классы | 10.40 – 11.00 |
| Вторая смена, обед № 1 | | |
| 1 | 2Б класс | 10.40 – 11.00 |
| Вторая смена, обед № 2 | | |
| 1 | 2Б класс | 11.40 – 12.00 |