Бардин Александр Леонидович

Подписано цифровой подписью: Бардин Александр Леонидович
Дата: 2023.02.27 15:05:41 +04'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Виталия Андреевича Ульянова»
города Воткинска Удмуртской Республики

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №2
_____ А.Л. Бардин
приказ от «01» сентября 2022 г. № 83-ос

Положение
о режиме занятий обучающихся в МБОУ ООШ №2

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ ООШ №2 разработано на основе следующих документов:

– Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;

– Конституция РФ от 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;

– Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373.

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

– Устава МБОУ ООШ №2.

1.2. Настоящее положение регулирует режим занятий обучающихся в МБОУ ООШ №2 (далее Школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ ООШ №2, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим занятий обучающихся МБОУ ООШ №2 определяется приказом директора школы в начале учебного года.
1.5. Режим занятий обучающихся МБОУ ООШ №2, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по школе.
1.6. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
1.8. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим занятий во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.
2.2.Продолжительность учебного года.
2.2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
2.2.2. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.
2.3.Регламентирование образовательного процесса.
2.3.1. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти.
2.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором школы и согласованным с начальником Управления образования Администрации города Воткинска.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.
2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:
5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;

6-ти дневная рабочая неделя во 2 - 9 классах.
2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.
2.5.1.Учебные занятия организуются в две смены.
Во 2 смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, выпускных 9 классов.
2.5.2. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допускаемых нагрузок, установленных базисным учебным планом.
Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группы продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предоставлением времени на отдых.
2.5.3. Начало занятий 1 смены - 8.20, 2 смены -13.45.
2.5.4. Продолжительность урока: 40-45 минут – 2- 9 классы;
в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: 3 урока - в сентябре-октябре, 4 урока – в ноябре-декабре по 35 минут, с января – 40 минут. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 30 минут.
2.5.5. Продолжительность перемены между уроками составляет 10 минут, большая перемена (после 2 или 3 урока) – 20 минут.
2.5.6. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня для обучающихся. Зачисление в группы продленного дня производится приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей). Группы продленного дня действуют на основании Положения.
2.5.7. Количество классов и групп продленного дня в школе определяется потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается 25 обучающихся.
2.6. Организация образовательного процесса.
2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.
2.6.2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
2.6.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором школы.
2.6.4. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
2.6.5. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой

умственной работоспособности обучающихся.
2.6.6. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 классах и промежуточная аттестация 2-8 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МП РФ, региональных и муниципальных органов управления образованием.
2.6.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.
2.6.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
2.6.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
2.6.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.
2.6.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
2.7. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
2.7.1. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
2.7.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
2.7.3. Работа спортивных секций, кружков осуществляется только по расписанию, утвержденному директором школы.
2.7.4. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
2.7.5. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
2.7.6. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.